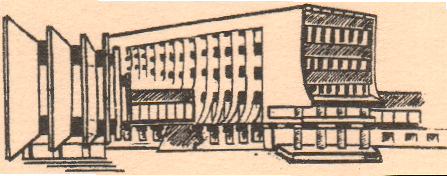
**Специальность:** 9-09-0231-01 **Переводческая деятельность (английский язык)**

**Квалификация**: переводчик

Форма получения образования: очная (вечерняя)

Продолжительность обучения: 16 месяцев

Учебные дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Идеология белорусского государства |
|  | 1. Правовые аспекты профессиональной деятельности |
|  | 1. Основы управления интеллектуальной собственностью |
|  | 1. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков   в профессиональной деятельности |
|  | 1. Охрана труда в профессиональной деятельности  |  | | --- | | 6.Модуль «Теории родного и иностранного языка» | | Основы языкознания | | Культура речи и жанрово-стилистические особенности родного языка | | Теоретический курс иностранного языка | | 7.Модуль "Практика иностранного языка" | | Практическая фонетика | | Практическая грамматика | | Практика иноязычного общения | | Профессиональная коммуникация на иностранном языке | | 8.Модуль "Теория и практика перевода" | | Основы переводоведения | | Письменный перевод | | Устный перевод | | Информационные технологии в переводе | | 9.Модуль "Экономический" | | Экономика организации | | Внешнеэкономическая деятельность | | Этика и психология делового общения | |

\*Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

перевод научной, технической, общественно-политической, экономической и другой специальной литературы, материалов конференций, совещаний, семинаров, деловой переписки с зарубежными организациями с родного языка на иностранный и с иностранного на родной;

реферирование и аннотирование текстов общественно-политической,

экономической, юридической, социальной, общекультурной тематики, научнопопулярных и технических текстов; оперативный поиск и предоставление информации для составления документов, направляемых зарубежным партнерам и организациям, для проведения встреч и переговоров, включая информационное обслуживание руководителей.

\*Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: научная, техническая, общественно-политическая, экономическая, справочная и другая специальная литература; деловая документация и корреспонденция;

материалы конференций, совещаний, семинаров;

встречи, переговоры и контакты с зарубежными партнерами.

\*Современные технические средства и прекрасная материально-техническая база университета позволяют провести обучение также в онлайн формате с сохранением групповой динамики, живым общением и дискуссиями под руководством высококвалифицированных преподавателей.

Начало занятий по мере комплектования групп, без вступительных испытаний

г.Гомель, пр.-т Октября 50, кабинеты 1-26а, 1-31

Тел.+375 232 500 378, +375 29 1522161

Е-mail : [kafedra126@mail.ru](mailto:kafedra126@mail.ru)