

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский торгово-  
экономический университет  
потребительской кооперации»

С.Н.Лебедева

2023



**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ  
НА 2024 ГОД**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дополнительное образование взрослых – вид дополнительного образования, направленный на профессиональное развитие личности слушателя, стажера, удовлетворение их познавательных потребностей, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Реализацию образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляет факультет повышения квалификации и переподготовки (далее - факультет) учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» в соответствии с лицензией Министерства образования на право осуществления образовательной деятельности № 02100/125, выданной на основании решения от 27.02.2004 № 190 (с изменениями и дополнениями на основании решения от 28.11.2023 № 520).

1.3. Прием лиц на подготовку по образовательным программам повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей, обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов) осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И  
СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2.1. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, осуществляется по следующим специальностям:

№ п/п	Специальности	Квалификация
1	9-09-0231-01 «Переводческая деятельность» (Английский язык)	Переводчик
2.	9-09-0311-01 «Экономика труда»	Экономист
3.	9-09-0311-02 «Экономика и управление на предприятиях торговли»	Экономист
4.	9-09-0311-03 «Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации»	Экономист
5.	9-09-0311-04 «Экономика во внешнеэкономической деятельности»	Экономист
6.	9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности»	Менеджер. Экономист
7.	9-09-0311-06 «Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства»»	Экономист
8.	9-09-0311-07 «Экономика и управление на малых и средних предприятиях»	Экономист
9.	9-09-0313-04 «Психология управления»	Психолог
10.	9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ»	Бухгалтер-экономист
11.	9-09-0411-03 «Финансы и кредит»	Экономист
12.	9-09-0411-04 «Банковское дело»	Специалист банковского дела
13.	9-09-0412-02 «Деловое администрирование»	Менеджер. Экономист
14.	9-09-0412-10 «Маркетинг»	Маркетолог
15.	9-09-0412-12 «Логистика»	Логист. Экономист
16.	9-09-0412-13 «Рекламная информация и коммуникация»	Специалист по рекламной информации и коммуникации
17.	9-09-0412-16 «Интернет-маркетинг»	Специалист по интернет-маркетингу
18.	9-09-0412-19 «Корпоративное управление»	Менеджер-экономист
19.	9-09-0413-02 «Экспертиза потребительских товаров»	Товаровед-эксперт
20.	9-09-0413-03 «Международное торговое сотрудничество»	Специалист по внешнеторговому сотрудничеству

21.	9-09-0413-04 «Коммерческая деятельность на рынке товаров потребительского спроса»	Экономист
22.	9-09-0414-07 «Управление персоналом»	Специалист по управлению персонала
23.	9-09-0414-08 «Антикризисное управление предприятием»	Специалист по антикризисному управлению
24.	9-09-0421-01 «Правоведение»	Юрист
25.	9-09-0421-02 «Экономическое право»	Юрист
26.	9-09-0612-03 «Проектирование программного обеспечения информационных систем»	Программист-аналитик

2.2. На обучение по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, на очную (вечернюю), заочную и дистанционную формы получения образования принимаются:

- руководящие работники и специалисты системы потребительской кооперации по направлениям организаций потребительской кооперации в соответствии с планом приема, утверждаемым постановлением Правления Белкоопсоюза;

- руководящие работники и специалисты организаций других министерств и ведомств, учреждений образования;

- другие лица, имеющие высшее образование;

- студенты старших курсов учреждений высшего образования.

2.3. Лица, изъявившие желание осваивать содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора университета;

- направление организации на обучение (кроме лиц, получающих образование за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина);

- оригинал и копию диплома о высшем образовании с приложением;

- четыре фотографии размером 3х4 см;

- оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших высшее образование в организациях иностранных государств);

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

2.4. Прием документов на обучение осуществляется в течение

календарного года.

2.5. Рассмотрение поданных документов и принятие решения о зачислении гражданина на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

2.6. По результатам рассмотрения поданных документов приемная комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о рекомендации к зачислению гражданина на обучение по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

2.7. Зачисление поступающих лиц на обучение оформляется приказом ректора университета на основании:

- рекомендации приемной комиссии университета к зачислению;
- заключенного договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе;
- оплаты стоимости за первый этап обучения.

2.8. Порядок направления на переподготовку руководящих работников и специалистов организаций потребительской кооперации осуществляется на основании Положения о подготовке (переподготовке) специалистов (рабочих) за счет средств организаций потребительской кооперации, утвержденного постановлением Правления Белкоопсоюза.

2.10. Переподготовка руководящих работников и специалистов организаций потребительской кооперации за счет средств потребительской кооперации осуществляется на основании договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации.

2.11. Переподготовка руководящих работников и специалистов за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или собственных средств гражданина осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации программ на платной основе.

Договор о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе заключается:

- между университетом и гражданином, осуществляющим оплату стоимости обучения за счет собственных средств;
- между университетом, гражданином и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим оплату стоимости обучения.

2.13. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия на платной основе начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения договора.

2.14. Размер оплаты обучения определяет университет в зависимости от

сроков и формы получения образования.

2.15. Срок получения образования по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, определяется образовательным стандартом переподготовки руководящих работников и специалистов по специальностям переподготовки и типовым учебным планом переподготовки.

2.16. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – диплом о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

### РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, осуществляется по следующим специальностям:

№ п/п	Специальности	Квалификация
1	9-08-322-02 «Организация документационного обеспечения управления»	Секретарь-референт
2	9-08-0411-01 «Бухгалтерский учет и контроль»	Бухгалтер

3.2. На обучение по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, на очную (вечернюю), заочную, дистанционную формы получения образования принимаются:

- руководящие работники и специалисты системы потребительской кооперации по направлениям организаций потребительской кооперации в соответствии с планом приема, утверждаемым постановлением Правлением Белкоопсоюза;

- руководящие работники и специалисты организаций других министерств и ведомств, учреждений образования;

- другие лица, имеющие среднее специальное образование;

3.3. Лица, изъявившие желание осваивать содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора университета;
- направление организации на обучение (кроме лиц, получающих образование за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина);
- оригинал и копию диплома о среднем специальном образовании с приложением;
- четыре фотографии размером 3х4 см;
- оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших среднее специальное образование в организациях иностранных государств);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего.

3.4. Прием документов на обучение осуществляется в течение календарного года.

3.5. Рассмотрение поданных документов и принятие решения о зачислении гражданина на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

3.6. По результатам рассмотрения поданных документов приемная комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о рекомендации к зачислению гражданина на обучение по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

3.7. Зачисление поступающих лиц на обучение осуществляется на основании:

- рекомендации приемной комиссии университета к зачислению;
- заключенного договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе;
- оплаты стоимости за первый этап обучения.

3.8. Зачисление граждан на обучение оформляется приказом ректора университета.

3.9. Порядок направления на переподготовку руководящих работников и специалистов организаций потребительской кооперации осуществляется на основании Положения о подготовке (переподготовке) специалистов (рабочих) за счет средств организаций потребительской кооперации, утвержденного постановлением Правления Белкоопсоюза.

3.10. Переподготовка руководящих работников и специалистов организаций потребительской кооперации за счет средств потребительской кооперации осуществляется на основании договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе за счет средств

организаций потребительской кооперации.

3.11. Переподготовка руководящих работников и специалистов за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или собственных средств гражданина осуществляется на основании договора о переподготовке руководящего работника (специалиста) на платной основе.

Договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе заключается:

- между университетом и гражданином, осуществляющим оплату стоимости обучения за счет собственных средств;
- между университетом, гражданином и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим оплату стоимости обучения.

3.12. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения договора.

3.13. Размер оплаты обучения определяет университет в зависимости от сроков и формы получения образования.

3.14. Срок получения образования по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, определяется образовательным стандартом и типовым учебным планом переподготовки.

3.15. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – диплом государственного образца о переподготовке на уровне среднего специального образования с присвоением квалификации.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется по профилям образования: «Социальные науки, журналистика и информация», «Бизнес, управление и право», «Естественные науки, математика и статистика», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Службы», направлениям образования «Социальные и поведенческие науки», «Бизнес и управление», «Право», «Статистика», «Инженерия и инженерное дело», «Транспортные, логистические и почтовые услуги».

4.2. На обучение по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, на очную форму получения образования принимаются:

– руководящие работники и специалисты системы потребительской кооперации по направлениям организаций потребительской кооперации в соответствии с планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов в учреждениях образования Белкоопсоюза, ежегодно утверждаемым постановлением Правлением Белкоопсоюза;

– руководящие работники и специалисты организаций других министерств и ведомств, учреждений образования (по направлениям организаций);

– физические лица.

4.3. Размер оплаты обучения определяет университет в зависимости от численности, сроков и объема образовательной программы повышения квалификации.

4.4. Лица, изъявившие желание осваивать содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, представляют следующие документы:

направление организации (для руководителей и специалистов, поступающих по направлениям организаций);

- договор о повышении квалификации руководящего работника (специалиста) на платной основе, подписанный направляющей стороной и слушателем в 3-х экземплярах;

- заявление (для граждан, обучающихся за счет собственных средств);

- копию документа об основном образовании (для граждан, повышающих квалификацию за счет собственных средств);

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (страницы 31-33 паспорта);

- квитанцию (копию платежного поручения) об оплате за обучение.

4.5. Для заселения в общежитие университета лица, направляемые на обучение, должны предоставить: результаты флюорографии грудной клетки с периодом обследования не более одного года; направление организации (распоряжение); договор по предоставлению койко-мест (жилых помещений) в общежитии, подписанный направляющей стороной и слушателем в 3-х экземплярах (для организаций); квитанцию (копию платежного поручения) об оплате за проживание (для организаций и физических лиц).

4.6. Начало учебных занятий в группах руководящих работников и специалистов системы потребительской кооперации устанавливается планом-графиком повышения квалификации на учебный год по категориям слушателей, ежегодно утверждаемым постановлением Правления Белкоопсоюза.

4.7. Заявления от юридических и физических лиц на обучение принимаются в течение календарного года.

4.8. Начало учебных занятий для руководящих работников и специалистов организаций других министерств и ведомств, индивидуальных предпринимателей, физических лиц определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения договора.

4.9. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов системы потребительской кооперации, организаций других министерств и ведомств, индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляется на основании договора о повышении квалификации руководящего работника (специалиста) на платной основе.

4.10. Срок получения дополнительного образования при освоении образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов определяется учебно-программной документацией образовательной программы повышения квалификации (учебно-тематическим планом и учебной программой). Общее количество учебных часов по учебно-тематическому плану – от 36 до 80.

4.11. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

## РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5.1 Прием лиц на подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства принимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, осуществляется на основании заявления при предъявлении ими свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность.

5.2. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов,

необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для иностранных граждан, принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

5.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, в соответствии с избранным профилем образования, подают в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по установленной форме;
- свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах отметок (баллов);
- заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению учреждения образования);
- медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;
- копию свидетельства о рождении, заверенную в установленном порядке;
- 6 фотографий размером 3 x 4 см.

5.4. Зачисление слушателей на подготовительные курсы на платной основе осуществляется на основании заключенного в установленном порядке договора о платных услугах в сфере образования.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства зачисляются на подготовительные курсы после прохождения ими в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с Комитетом по здравоохранению Минского горисполкома и управлениями здравоохранения облисполкомов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на учебу, устанавливается Министерством здравоохранения.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

6.1. На факультете проводится подготовку по другим образовательным

программам дополнительного образования взрослых:

- повышения квалификации рабочих (служащих)
- переподготовки рабочих (служащих);
- обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов и иных видов обучающих курсов);
- стажировки руководящих работников и специалистов.

6.2. Профессиональное обучение незанятого населения осуществляется в соответствии с договорами с управлениями по труду, занятости и социальной защите Гомельского горисполкома и других райисполкомов.

6.3. Для освоения образовательной программы обучающих курсов принимаются лица независимо от их образования, согласно заявлению и заключению договора о платных услугах в сфере образования.

6.4. Организация стажировки руководящих работников и специалистов, а также преподавателей производится в соответствии с:

- Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 №367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

- Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 №379 «Положение об учреждении дополнительного образования взрослых».

6.5. Все другие вопросы, связанные с приемом на обучение по дополнительному образованию взрослых, не отраженные в настоящем Положении, решаются в установленном в университете порядке и в соответствии с действующим законодательством.

Первый проректор

Декан факультета повышения  
квалификации и переподготовки

  


Н.А.Сныткова

В.Л.Кузьменко